

## Attenderingen in het huidige en het nieuwe Rechtsorde

Zowel de huidige als de nieuwe versie van Rechtsorde (hierna aangeduid als 'RO2') bevat mogelijkheden voor het aanmaken van 'attenderingen'. De attenderingsfunctie zorgt voor het versturen van een e-mail bericht wanneer nieuwe documenten die voldoen aan het attenderingsprofiel beschikbaar komen.

### Laatste-editie-attenderingen

In het huidige Rechtsorde wordt onderscheid gemaakt tussen 'Laatste-editie-attenderingen' en 'Zoekvraagattenderingen'. De eerste soort wordt aangemaakt via het Bronnenoverzicht en zorgt er simpelweg voor dat iedere keer wanneer een nieuwe editie van bijvoorbeeld een tijdschrift verschijnt, een attendering wordt verstuurd met daarin verwijzingen naar de documenten in die nieuwe editie. Door in het huidige Rechtsorde te kiezen voor 'Mijn Rechtsorde | Attenderingen' zijn deze attenderingen duidelijk zichtbaar.

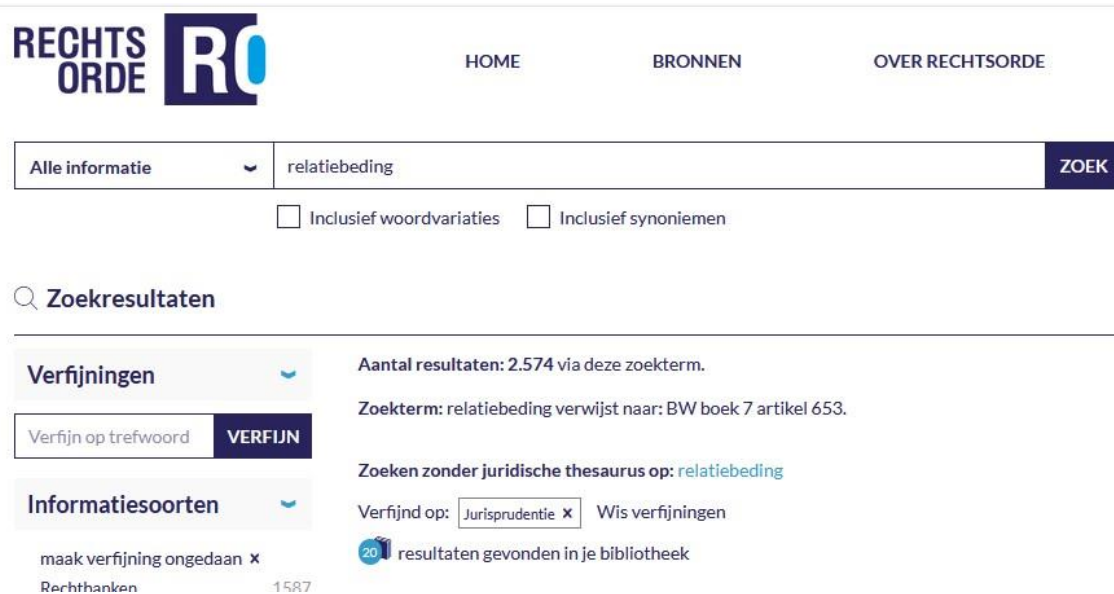
Attenderingsprofiel	Toon in	Frequentie (e-mail)	Verwijder	Deel	Aparte attendering
Laatste editie NJB - Nederlands Juristenblad					<input type="checkbox"/>
Laatste editie VN - Vakstudie Nieuws					<input type="checkbox"/>
Laatste editie NJ - Nederlandse Jurisprudentie					<input type="checkbox"/>
Bosbelasting-attendering	Rechtsorde				<input type="checkbox"/>
WFT offpub	Rechtsorde				<input type="checkbox"/>
Laatste editie AAK - Ars Aequi KwartaalSignaal					<input type="checkbox"/>
Zorgplicht en niet HR/PHR	Email, Rechtsorde	Dagelijks			<input type="checkbox"/>
Jurisprudentie Zorgplicht neg HR/PHR	Email, Rechtsorde	Dagelijks			<input type="checkbox"/>
Jurisprudentie relatiebeding	Email, Rechtsorde	Dagelijks			<input type="checkbox"/>

Ga als volgt te werk om zo'n 'Laatste-editie-attendering' aan te maken in RO2:

- Voer een 'lege' zoekopdracht uit door de zoekbalk leeg te maken en op [Enter] te drukken.
- Klik op het tabblad van de categorie waartoe de gewenste bron behoort, bijvoorbeeld 'Jurisprudentie' voor een jurisprudentietijdschrift of 'Artikelen' voor een juridisch- of fiscaal-inhoudelijk tijdschrift. Alle content van het betreffende tijdschrift is nu zichtbaar onder 'Zoekresultaten'.
- Klik op 'Attendering instellen', typ een naam (bijvoorbeeld 'Nieuwe content Vastgoedrecht in Praktijk'), kies als frequentie 'Elke dag' en klik op 'Opslaan'.

## Zoekvraagattendingen

Zoekvraagattendingen worden in bovenstaand overzicht weergegeven in lichtblauw, de naam vormt een hyperlink via welke de betreffende zoekvraag nogmaals kan worden uitgevoerd. Dit is meteen de beste manier om na te gaan wat precies de inhoud is van zo'n attending. Door bijvoorbeeld te klikken op 'Jurisprudentie relatiebeding', wordt zichtbaar dat deze attending gebaseerd is op de zoekvraag 'relatiebeding', waarna het resultaat is verfijnd op 'Jurisprudentie'. In de praktijk kan ook meer dan één verfijnscategorie zijn gebruikt, bijvoorbeeld ook de gewenste rechterlijke instantie.



RECHTSORDE RO

HOME BRONNEN OVER RECHTSORDE

Alle informatie  Inclusief woordvariaties  Inclusief synoniemen

relatiebeding ZOEK

Zoekresultaten

Verfijningen

Verfijn op trefwoord VERFIJN

Informatiesoorten

maak verfijning ongedaan x Rechthaken 1587

Aantal resultaten: 2.574 via deze zoekterm.

Zoekterm: relatiebeding verwijst naar: BW boek 7 artikel 653.

Zoeken zonder juridische thesaurus op: [relatiebeding](#)

Verfijnd op:  Wis verfijningen

20 resultaten gevonden in je bibliotheek

Ga als volgt te werk om net zo'n attending aan te maken in RO2:

- Typ de betreffende zoekterm in de zoekregel en druk op [Enter].
- Klik op het juiste tabblad (in dit geval 'Jurisprudentie').
- Pas desgewenst nog extra verfijnscategorieën toe, zoals bijvoorbeeld de gewenste 'Instantie'.
- Klik wanneer het gewenste zoekresultaat bereikt is op 'Attending instellen'.
- Typ weer een naam voor de attending, kies als frequentie 'Elke dag' en klik op 'Opslaan'.

Op deze manier kunnen alle gewenste attendingen worden overgebracht naar de nieuwe versie van Rechtsorde.